

Приложение № 2 к Приказу ООО «BRZ»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

***АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА***  
***ООО «BIRINCHI REZINOTEKNIKA ZAVODI»***

## Содержание

<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>1</b>
1.1 Общие положения	1
1.2 Цели Политики	1
1.3 Правовые и методологические основы Политики	1
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>2</b>
<b>3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ</b>	<b>2</b>
<b>4. КЛЮЧИВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>	<b>4</b>
4.1 Принцип «нулевой толерантности» к коррупции	4
4.2 Принцип законности	5
4.3 Принцип превентивности, системности и интегрированности реализуемых антикоррупционных мероприятий	5
4.4 Принцип открытости и прозрачности	5
4.5 Принцип должной осмотрительности	5
4.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания	6
4.7 Принцип конфиденциальности и отказа от ответных мер	6
4.8 Принцип постоянного совершенствования системы противодействия коррупции	6
<b>5. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>	<b>6</b>
5.1 Наличие основополагающих документов по противодействию коррупции	6
5.2 «Тон сверху»	6
5.3 Идентификация и оценка коррупционных рисков	7
5.4 Антикоррупционные процедуры	7
5.5 Наличие лиц и подразделений, ответственных за противодействие коррупции	8
5.6 Информирование, коммуникация и консультирование	8
5.7 Мониторинг, контроль и отчетность по вопросам противодействия коррупции	9
5.8 Реагирование на выявленные нарушения и привлечение к ответственности	10
<b>6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</b>	<b>10</b>
6.1 Управление конфликтом интересов	10
Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами	11
Взаимодействие с Государственными органами, предприятиями или учреждениями и Государственными должностными лицами	12
Подарки и представительские расходы	12
Финансирование политической деятельности	13
Благотворительность и спонсорство	13
Подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование	14
Ведение учета	14
<b>7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ</b>	<b>14</b>
<b>8. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>15</b>

# **1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Общие положения**

- 1.1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Birinchі Rezinotexnika Zavodi» (далее – «Общество») стремится придерживаться неизменно высоких стандартов этичного, добросовестного и социально ориентированного ведения финансово-хозяйственной деятельности, уделяя особое внимание разработке, внедрению и последующему контролю за реализацией политик и процедур, направленных на противодействие коррупции.
- 1.1.2 Антикоррупционная политика Общества (далее – «Политика») является внутренним нормативным документом Общества, определяющим основные принципы и элементы системы противодействия коррупции, а также меры, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение Работниками норм применимого международного антикоррупционного законодательства и антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.
- 1.1.3 Антикоррупционные инициативы Общества направлены на:
- предупреждение коррупции;
  - выявление, пресечение и расследование коррупционных действий;
  - минимизацию и/ или ликвидацию последствий коррупционных действий.

## **1.2 Цели Политики**

- 1.2.1 Настоящая Политика разработана в целях:
- подтверждения приверженности Общества принципу «нулевой толерантности» к коррупции;
  - создания и поддержания в Обществе корпоративной культуры неприятия и недопустимости любых Коррупционных действий;
  - понимания Контрагентами и широкой общественностью антикоррупционных принципов и требований Общества в целях снижения коррупционных рисков;
  - обобщения принципов, целей, задач и мероприятий минимизации риска вовлечения Общества и его Работников в коррупционную деятельность.

## **1.3 Правовые и методологические основы Политики**

- 1.3.1 Настоящая Политика основана на принципах и нормах, содержащихся в следующих нормативно-правовых документах:
- Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» №ЗРУ-419 от 3 января 2017 года;
  - Уголовный кодекс Республики Узбекистан;
  - Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности;
  - Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, принятая 31 октября 2003 года Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН в г. Нью-Йорке;
  - Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций, принятая в 21 ноября 1997 года в г. Стамбуле.
- 1.3.2 Методологическими основами Политики являются:
- Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению».

## 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1.1 Принципы и требования настоящей Политики обязательны для соблюдения всеми Работниками независимо от занимаемой ими должности.
- 2.1.2 Каждый Работник, в том числе руководители, при приеме на работу в Общество и в иных случаях, предусмотренных настоящей Политикой, должны ознакомиться с настоящей Политикой под роспись и соблюдать ее положения.
- 2.1.3 Иные внутренние нормативные документы Общества не должны противоречить настоящей Политике. В случае противоречия настоящая Политика имеет преимущественную силу.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

### 3.1.1 Введенные термины и определения:

**Антикоррупционная оговорка** – специальные положения, включаемые в договоры Общества, которые вменяют в обязанность сторон соблюдение требований Применимого антикоррупционного законодательства в ходе выполнения обязательств по договору.

**Близкие родственники** – лица, состоящие с Работником в родстве или свойстве, то есть родители, кровные и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дедушки, бабушки, внуки, а также родители, кровные и сводные братья и сестры супругов.

**Государственное должностное лицо:**

- любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства;
- любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения;
- любое должностное лицо или представитель международной организации;
- политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

**Государственные функции** – любая деятельность, делегированная государством и осуществляемая в интересах государства, например, связанная с государственными закупками.

**Государственные органы, предприятия и учреждения** – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

**Добросовестное сообщение** – сообщение Работника или иного лица через доступные каналы информирования о Коррупционных действиях, связанных с Обществом или его Работниками, при котором такой Работник / лицо подлинно убежден, что информация, предоставленная им, является обоснованной.

**Знаки делового гостеприимства** – расходы третьих лиц за или в интересах Работников, связанные с установлением и/или поддержанием сотрудничества, осуществляемые при ведении деятельности, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, проживание, развлечения и т.д.

**Контрагент** – любое физическое лицо, за исключением Работников, или юридическое лицо (в том числе его филиал и / или представительство), с которым Общество вступает в договорные отношения.

**Конфиденциальная информация** – это информация в любой форме, получение, обработка, передача или использование которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и / или внутренними нормативными документами собственника такой информации, в том числе:

- Государственные секреты – особой важности, совершенно секретные и секретные военные, политические, экономические, научно-технические и иные сведения Республики Узбекистан, охраняемые государством и ограничиваемые специальными перечнями;
- Коммерческая тайна – информация, имеющая коммерческую ценность в научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других сферах в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и собственник этой информации принимает меры по защите ее конфиденциальности.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Общества.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого Применимым антикоррупционным законодательством предусмотрена ответственность.

**Коррупционные действия:**

- предложение, обещание, санкционирование, передача Незаконной выгоды Государственному должностному лицу (взятка, взяточничество), представителю коммерческой организации (коммерческий подкуп) или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и / или получить ненадлежащее преимущество, в том числе коммерческое, для Общества;
- осуществление Платежей для упрощения формальностей;
- требование, вымогательство или просьба, согласие на получение или получение Незаконной выгоды от каких-либо лиц с целью незаконного использования своего должностного положения, а также злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, а также иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, в том числе с целью получения Незаконной выгоды для себя или третьих лиц;
- посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе передача Незаконной выгоды получателю, либо содействие получателю или передающему лицу в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче Незаконной выгоды;
- иные действия / бездействия Работников, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

**Коррупция** – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды.

**Личная заинтересованность** – заинтересованность Работника и/или его Близкого родственника, связанная с возможностью получения им и/или его Близкими родственниками денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо иных выгод (преимуществ).

**Международная организация** – любая международная организация, созданная государствами, правительствами или другими международными организациями, независимо от организационной формы и полномочий, включая, например, региональные организации по экономической интеграции.

**Незаконная выгода** – денежные средства или иное имущество или имущественные права, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, любая другая материальная или нематериальная выгода, которые обещают, предлагают, предоставляют или получают без законных на то оснований.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Birinchi Rezinotexnika Zavodi».

**Платежи для упрощения формальностей** – денежные средства или иное имущество, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, любая другая материальная или нематериальная выгода, которые неправомерно предоставляются с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения установленных процедур или действий, не предусмотренные соответствующими законодательными и нормативными нормами и правилами.

**Политика** – настоящая Антикоррупционная политика.

**Применимое антикоррупционное законодательство** – антикоррупционное законодательство Республики Узбекистан, международное антикоррупционное законодательство, ратифицированное Республикой Узбекистан, и антикоррупционное законодательство государств, на территории которых Общество осуществляет свою деятельность.

**Система противодействия коррупции** – система взаимосвязанных элементов, указанных в разделе 5 настоящей Политики, направленных на противодействие коррупции.

**Работники** – для целей настоящей Политики данное определение включает работников Общества, выполняющих свои должностные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров, а также руководителей.

- 3.1.2 Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в других внутренних нормативных документах Общества и законодательстве Республики Узбекистан.

## **4 КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **4.1 Принцип «нулевой толерантности» к коррупции**

- 4.1.1 В процессе ведения своей деятельности, в том числе в рамках взаимодействия с Контрагентами, Государственными органами, предприятиями или учреждениями и Государственными должностными лицами и иными лицами Общество придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционных действий (принцип «нулевой толерантности» к коррупции).

Для Работников это означает обязательство не совершать Коррупционные действия, в том числе:

- не предлагать, обещать, санкционировать, передавать денежные средства или иное имущество или имущественные права, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, любые другие выгоды нематериального или не денежного характера Государственному должностному лицу (взятка, взяточничество), представителю коммерческой организации (коммерческий подкуп) или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и / или получить ненадлежащее коммерческое

- преимущество для Общества;
- не совершать Платежи для упрощения формальностей;
  - не требовать, вымогать или просить, а также не соглашаться на получение или получать денежные средства или иное имущество или имущественные права, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, любые другие выгоды нематериального или не денежного характера от каких-либо лиц с целью незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, в том числе с целью получения указанных выше материальных и нематериальных ценностей для себя или третьих лиц;
  - не посредничать во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе не передавать указанные выше материальные и нематериальные ценности получателю, либо содействовать получателю или передающему лицу в достижении или реализации соглашения между ними о получении указанных выше материальных или нематериальных ценностей;
  - не совершать иные действия / бездействия Работников, содержащие признаки коррупционных действий или способствующие их совершению, включая проявления конфликта интересов.

## **4.2 Принцип законности**

- 4.2.1 Антикоррупционные мероприятия в Обществе реализуются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, международного законодательства, ратифицированного Республикой Узбекистан, и с учетом применимых ведущих мировых практик противодействия коррупции, а также в строгом соответствии с внутренними нормативными документами Общества.
- 4.2.2 Общество и его Работники обязаны соблюдать законодательство Республики Узбекистан, а также требования в области противодействия коррупции международных актов и нормативных актов иностранных государств, на территории которых Общество ведет или планирует вести деятельность.

## **4.3 Принцип превентивности, системности и интегрированности реализуемых антикоррупционных мероприятий**

- 4.3.1 Общество отдает приоритет реализации превентивных мероприятий и процедур, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению Коррупционных действий и реализации коррупционных рисков.
- 4.3.2 Общество стремится сделать антикоррупционные мероприятия и процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.
- 4.3.3 Реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры объединены в систему противодействия коррупции, интегрированную во все направления деятельности Общества.

## **4.4 Принцип открытости и прозрачности**

- 4.4.1 Общество информирует Работников, Контрагентов, партнеров и общественность о принятых антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе размещая настоящую Политику и публикуя на периодической основе обзор основных реализованных антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатов в свободном доступе на официальном Интернет-сайте Общества и на официальных страницах Общества в социальных сетях.

## **4.5 Принцип должной осмотрительности**

- 4.5.1 Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С целью реализации данного принципа перед принятием решения о начале или

продолжении деловых отношений Общество осуществляет проверку Контрагентов на благонадежность. Такая проверка, в том числе, направлена на выявление коррупционных рисков, сопутствующих отношениям с Контрагентами.

- 4.5.2 Перед принятием решения о найме или перед заключением договора гражданско-правового характера Общество осуществляет проверку деловой репутации кандидатов на работу, в том числе на предмет отсутствия у них коррупционных рисков и конфликта интересов.

#### **4.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

- 4.6.1 Работники независимо от занимаемой должности, стажа работы, статуса и иных факторов несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и Применимого антикоррупционного законодательства.

#### **4.7 Принцип конфиденциальности и отказа от ответных мер**

- 4.7.1 Общество гарантирует, что никакие санкции, в том числе увольнение, понижение в должности, лишение вознаграждения, дискриминация, притеснение, преследование, не будут применены к Работникам, отказавшимся совершить Коррупционные или иные действия, которые являлись бы нарушением требований Применимого антикоррупционного законодательства или настоящей Политики, даже если в результате такого отказа Общество не получило коммерческие и/или конкурентные преимущества и/или понесло убытки.

- 4.7.2 Общество также считает недопустимым применение любых ответных мер к Работникам, добросовестно сообщившим о Коррупционном действии или возможном нарушении антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики другим Работником Общества.

- 4.7.3 Общество обеспечивает конфиденциальность и защиту информации, полученной по каналам информирования о нарушениях.

#### **4.8 Принцип постоянного совершенствования системы противодействия коррупции**

- 4.8.1 Общество уделяет особое внимание постоянному совершенствованию системы противодействия коррупции в целях повышения ее эффективности.

- 4.8.2 Общество призывает своих Работников предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия коррупции Общества.

### **5 ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Стремясь обеспечить эффективность антикоррупционной деятельности, Общество уделяет особое внимание развитию следующих основных элементов системы противодействия коррупции:

#### **5.1 Наличие основополагающих документов по противодействию коррупции**

- 5.1.1 В основе системы противодействия коррупции Общества лежат принципы и требования, отраженные в настоящей Политике, Антикоррупционной программе Общества, Кодексе делового поведения и Политике по управлению конфликтом интересов, разработанных с учетом Применимого антикоррупционного законодательства и ведущих мировых практик по противодействию коррупции.

#### **5.2 «Тон сверху»**

- 5.2.1 Руководители Общества, а также начальники структурных подразделений (отделов, управлений и др.) должны личным примером формировать у Работников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям Коррупционных действий и таким образом способствовать созданию стандарта этического поведения и корпоративной культуры «нулевой толерантности» к коррупции в Обществе.

5.2.2 Члены наблюдательного совета и правления Общества, а также начальники структурных подразделений (отделов, управлений и др.) демонстрируют лидерство в отношении построения и реализации эффективной системы противодействия коррупции посредством:

- активного участия в разработке, реализации, мониторинге и совершенствовании антикоррупционных мероприятий;
- осуществления общего текущего контроля за внедрением и операционной эффективностью системы противодействия коррупции;
- внешней и внутренней коммуникации, в т.ч. консультирования подчиненных Работников по вопросам противодействия коррупции и необходимости соблюдения соответствующих норм и требований (в том числе, через периодические выступления, рассылки и публикации);
- предоставления необходимых материально-технических ресурсов для реализации антикоррупционных мероприятий.

5.2.3 Общество прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на должности руководителей, а также начальников структурных подразделений Общества (отделов, управлений и др.) лиц, ранее вовлеченных в противозаконную, в том числе коррупционную деятельность.

### **5.3 Идентификация и оценка коррупционных рисков**

5.3.1 Общество регулярно (не реже чем раз в два года, а также по мере необходимости) проводит мероприятия по идентификации и оценке/переоценке коррупционных рисков в порядке, установленном в Методологии по идентификации и оценке коррупционных рисков Общества.

5.3.2 В рамках идентификации и оценки/переоценки коррупционных рисков учитываются особенности организационной структуры Общества и анализируются все направления деятельности с целью определения процессов, наиболее подверженных коррупционному риску, в том числе учитываются существующие в них антикоррупционные контроли и процедуры на предмет их достаточности для снижения выявленных рисков.

5.3.3 Общество уделяет особое внимание рискам, характерным для регионов осуществления его деятельности, а также учитывает в оценке всю информацию о планах развития, в том числе инвестиционных и стратегических проектах, а также изменения законодательства, политической и экономической ситуации и других внешних факторов, которые могут оказать влияние на деятельность Общества.

5.3.4 В процессе идентификации и оценки рисков принимают участие руководители соответствующих подразделений Общества при активной поддержке со стороны специалиста комплаенс контроля, который координирует процесс и готовит обобщенные результаты оценки.

5.3.5 Результаты оценки/переоценки коррупционных рисков предоставляются на рассмотрение правления Общества и являются основой для совершенствования антикоррупционных мероприятий и процедур Общества и разработки Антикоррупционной программы на соответствующий период.

5.3.6 Учитывая приверженность Общества принципу «нулевой толерантности» к коррупции, оно признает необходимость управления коррупционными рисками вне зависимости от вероятности их наступления и степени воздействия на Общество.

### **5.4 Антикоррупционные процедуры**

5.4.1 По итогам проведенной оценки/переоценки рисков Общество внедряет антикоррупционные контроли и процедуры в свои процессы и направления деятельности, соразмерные выявленным рискам.

5.4.2 Реализуемые антикоррупционные процедуры указаны в Разделе 6 настоящей Политики, а также отражены в Антикоррупционной программе и закреплены иными внутренними нормативными документами Общества.

## **5.5 Наличие лиц и подразделений, ответственных за противодействие коррупции**

5.5.1 Построением эффективной системы противодействия коррупции в Обществе занимается специалист комплаенс контроля.

5.5.2 Специалист комплаенс контроля находится в подчинении Генерального директора Общества.

5.5.3 Специалист комплаенс контроля имеет необходимый опыт и компетенцию, а также обладает независимостью, полномочиями и ресурсами, достаточными для осуществления своих функций, эффективного внедрения и совершенствования системы противодействия коррупции Общества.

5.5.4 Специалист комплаенс контроля выполняет в том числе следующие функции:

- Профилактика и противодействие коррупционных действий в Обществе;
- Организация, координация и обобщение результатов оценки коррупционных рисков;
- Разработка и совершенствование политик, процедур, методических рекомендаций, предложений по внесению изменений во внутренние нормативные документы Общества по вопросам противодействия коррупции;
- Разработка программ обучения и непосредственное обучение Работников по вопросам противодействия коррупции;
- Консультирование Работников по вопросам противодействия коррупции;
- Участие в расследовании Коррупционных действий, в том числе при рассмотрении вопросов о привлечении Работников к ответственности за совершенные правонарушения;
- Мониторинг реализации антикоррупционных мероприятий и процедур в Обществе;
- Оценка достаточности, соразмерности и актуальности существующих антикоррупционных мероприятий и процедур в Обществе, а также принятие мер по их совершенствованию;
- Составление регулярной отчетности о текущем состоянии системы противодействия коррупции в Обществе для наблюдательного совета и правления Общества;
- Иные полномочия, устанавливаемые законодательством и внутренними нормативными документами Общества.

5.5.5 Помимо специалиста комплаенс контроля иные Работники и подразделения также участвуют в процессе формирования эффективной системы противодействия коррупции в Обществе. Обязанности ответственных Работников и подразделений по реализации антикоррупционных мероприятий закреплены внутренними нормативными документами Общества.

## **5.6 Информирование, коммуникация и консультирование**

5.6.1 С целью снижения коррупционных рисков и повышения информированности Работников и Контрагентов, а также широкой общественности об антикоррупционных принципах и требованиях, принятых в Обществе, настоящая Политика и некоторые другие политики Общества в области противодействия коррупции размещаются на официальном Интернет-сайте Общества и на официальных страницах Общества в социальных сетях.

- 5.6.2 Общество прилагает разумные усилия по информированию и разъяснению норм Применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционных принципов и требований Общества Работникам и Контрагентам посредством:
- 5.6.3 проведения регулярного и систематического обучения и тестирования по противодействию коррупции:
- для новых Работников – в течение 60 дней с момента трудоустройства;
  - ежегодно для всех Работников с целью поддержания знаний и навыков в области противодействия коррупции на должном уровне;
  - в случае внесения существенных изменений в антикоррупционные мероприятия, политики и процедуры – для Работников, к которым применяются соответствующие антикоррупционные мероприятия, политики и процедуры;
  - в случае выявления недостатков системы противодействия коррупции, в том числе недостаточности знаний и навыков Работников в области противодействия коррупции – для Работников, допустивших нарушения антикоррупционных принципов и процедур, предусмотренных настоящей Политикой и иными внутренними нормативными документами Общества; для Работников, не справившихся с тестированием по итогам обучения и в иных применимых случаях;
  - специального обучения и тестирования по вопросам противодействия коррупции – для Работников, занимающих должности с повышенным коррупционным риском и должности, связанные с контрольными антикоррупционными функциями;
- 5.6.4 проведения антикоррупционных кампаний с использованием тематических аудио- и видеороликов и иных информационных материалов, направленных на повышение осведомленности Работников о реализуемых в Обществе антикоррупционных мероприятиях и с целью формирования у них культуры «нулевой толерантности» к коррупции;
- 5.6.5 обеспечения доступными каналами связи для сообщения о Коррупционных действиях, связанных с Обществом, его Работниками или Контрагентами и др. (детали указаны в Разделе 7 настоящей Политики);
- 5.6.6 включения антикоррупционных положений в трудовые договоры Работников;
- 5.6.7 информирования Контрагентов о принятых антикоррупционных принципах и требованиях Общества, в том числе с помощью включения Антикоррупционных оговорок в договора с ними;
- 5.6.8 проведения брифингов с участием СМИ по реализуемым в Обществе антикоррупционным мероприятиям и т.д.
- 5.7 Мониторинг, контроль и отчетность по вопросам противодействия коррупции**
- 5.7.1 В Обществе осуществляется мониторинг и контроль соблюдения внедренных антикоррупционных требований и процедур, а также оценка их эффективности, достаточности и соразмерности, в том числе:
- анализ влияния изменений в деятельности Общества, его организационно-функциональной структуре и других внешних и внутренних факторов на систему противодействия коррупции Общества и ее корректировки, в т.ч. обеспечение ее соответствия требованиям законодательства Республики Узбекистан;
  - регулярный мониторинг на выборочной основе (в соответствии с утвержденным планом) внутренних процессов Общества для выявления неэффективных антикоррупционных мероприятий и процедур с целью их совершенствования и обеспечения надежности и эффективности системы противодействия коррупции Общества;

- проведение внутренних и/или внешних проверок с целью контроля соблюдения Работниками антикоррупционных принципов и требований Общества;
  - контроль за своевременной и надлежащей реализацией антикоррупционных мероприятий, возложенных на специалиста комплаенс контроля и другие структурные подразделения Общества.
- 5.7.2 Итоги и результаты мероприятий по мониторингу и контролю системы противодействия коррупции отражаются в:
- ежеквартальных отчетах для Генерального директора Общества;
  - ежегодных отчетах для Генерального директора Общества и АО «Узкимесаноат»;
  - отчетах по итогам внутренних и/или внешних проверок, предоставляемых Генеральному директору Общества.
- 5.7.3 Содержание отчетов определяется внутренними нормативными документами Общества. Ключевые результаты деятельности Общества в области противодействия коррупции могут публиковаться на официальном Интернет-сайте Общества.
- 5.7.4 В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляется непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований Применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества.
- 5.8 Реагирование на выявленные нарушения и привлечение к ответственности**
- 5.8.1 Учитывая принцип ответственности и неотвратимости наказания, все Работники несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, иных антикоррупционных политик и процедур Общества, а также Применимого антикоррупционного законодательства.
- 5.8.2 По связанным с Коррупционными действиями сообщениям, переданным на «Телефон доверия» или по иным каналам информирования о нарушениях, а также в отношении каждого разумно обоснованного подозрения или установленного факта совершения Коррупционных действий в Обществе иницируется внутреннее расследование в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.
- 5.8.3 Работники, нарушившие установленные антикоррупционные принципы и требования Общества и Применимого антикоррупционного законодательства, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Общества.
- 5.8.4 Руководители Общества, а также начальники его структурных подразделений (отделов, управлений и др.) несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений, как за себя, так и за лиц, находящихся в их подчинении.
- 5.8.5 В случае выявления Коррупционных действий в Обществе выполняется анализ причин и возможностей для их совершения и, при необходимости, совершенствуются реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры.
- 5.8.6 Общество сотрудничает с правоохранительными и иными Государственными органами, предприятиями или учреждениями в целях выявления и расследования Коррупционных действий и применения санкций в отношении Работников Общества, совершивших коррупционное правонарушение.

## **6 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **6.1 Управление конфликтом интересов**

- 6.1.1 Работники Общества в рамках исполнения своих должностных обязанностей и представления интересов Общества должны руководствоваться принципами добросовестности и честности, не использовать свое служебное положение в частных интересах и избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.
- 6.1.2 В Обществе принята Политика по управлению конфликтом интересов, закрепляющая процесс выявления ситуаций конфликта интересов, порядок и ответственных за их рассмотрение и урегулирование. В частности, предусмотрено:
- раскрытие сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при ротации или назначении на новую должность;
  - ежегодное декларирование сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов;
  - раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по мере возникновения.
- 6.1.3 Общество обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение всех задекларированных и выявленных ситуаций конфликта интересов в порядке, установленном в Политике по управлению конфликтом интересов Общества.

## **6.2 Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами**

- 6.2.1 Следуя принципу должной осмотрительности, Общество стремится к сотрудничеству с Контрагентами, разделяющими его антикоррупционные принципы и неукоснительно соблюдающими требования применимого антикоррупционного законодательства.
- 6.2.2 Общество не привлекает поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц (в том числе трейдеров, торговые дома и др.) для осуществления каких-либо платежей и / или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики, а равно создающих коррупционный риск.
- 6.2.3 В отношениях с Контрагентами Общество придерживается принципов законности и прозрачности, обеспечивая честный, открытый и прозрачный выбор поставщиков, подрядчиков и иных Контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг, которые регулируются применимым законодательством и внутренними нормативными документами Общества.
- 6.2.4 При взаимодействии / сотрудничестве с Контрагентами Общество:
- проводит проверку благонадежности потенциальных Контрагентов, в том числе на предмет совершения коррупционных правонарушений в прошлом, наличия конфликта интересов с Работниками и Обществом, иных коррупционных рисков;
  - информирует потенциальных Контрагентов (победителя конкурса, тендера и контрагента закупки по прямым договорам) о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения Антикоррупционной оговорки в договоры.
- 6.2.5 Общество применяет процедуры проверки контрагентов также в рамках инвестиционной и инновационной деятельности, а именно при приобретении или продаже Обществом доли участия в каких-либо юридических лицах, создании совместных предприятий или предоставлении финансирования инновационных проектов. Процедуры проверки включают не только изучение объекта приобретения / партнера / получателя финансирования, его владельцев и руководства, но и проверку цели и порядка исполнения сделки на соответствие требованиям настоящей Политики и Применимого антикоррупционного законодательства.
- 6.2.6 В Обществе запрещено заключать любые соглашения (письменные или устные) с Контрагентами, которые не включены в основной текст договора, приложения к нему,

либо не подтверждены в иной установленной форме, и не прошедшие принятые в Обществе процедуры согласования. Любой заключенный договор должен в полной мере содержать все условия и договоренности сторон.

6.2.7 При возникновении ситуаций склонения к совершению Коррупционных действий со стороны Контрагентов Работники обязаны незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, специалисту комплаенс контроля или по каналам информирования о нарушениях (в т.ч. на «Телефон доверия») Общества.

### **6.3 Взаимодействие с Государственными органами, предприятиями или учреждениями и Государственными должностными лицами**

6.3.1 Взаимодействие Работников с Государственными органами, предприятиями или учреждениями и Государственными должностными лицами осуществляется строго в соответствии с принципами и требованиями, изложенными в настоящей Политике, других внутренних нормативных документах Общества и предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.

6.3.2 Общество не осуществляет напрямую или через посредников незаконные платежи в пользу Государственных должностных лиц и/или их Близких родственников (в том числе в их интересах) с целью получения каких-либо неправомερных преимуществ в связи с деятельностью Общества, включая предоставление им денежных вознаграждений, а также оплату расходов таких лиц на отдых, транспорт, питание, развлечения, PR-кампании, предоставление им ссуд, оказание безвозмездных услуг и иных вознаграждений.

6.3.3 При возникновении ситуаций склонения Работников Общества к совершению Коррупционных действий со стороны Государственных должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорные функции в отношении Общества, Работники Общества должны незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, специалисту комплаенс контроля или по каналам информирования о нарушениях (в т.ч. на «Телефон доверия») Общества, а также на «горячую линию» соответствующего Государственного органа, предприятия или учреждения или непосредственно в правоохранительные органы.

6.3.4 При нарушении Государственными должностными лицами порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества, Общество использует способы обжалования действий Государственных должностных лиц, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

### **6.4 Подарки и представительские расходы**

6.4.1 Работники вправе дарить и получать деловые подарки, а также осуществлять представительские расходы и принимать знаки делового гостеприимства при условии их полного соответствия принципам и требованиям, изложенным в настоящей Политике, других внутренних нормативных документах Общества и законодательстве Республики Узбекистан.

6.4.2 Все подарки, предоставляемые или получаемые Работниками в ходе исполнения ими должностных обязанностей, а также осуществляемые ими представительские расходы и принимаемые знаки делового гостеприимства, должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и осуществляться в пределах лимитов, установленных Политикой по подаркам и представительским расходам Общества;
- быть напрямую связанными с законными целями деятельности Общества (например, осуществляться в рамках традиционных, общенациональных и профессиональных праздников);
- не должны выражаться в форме наличных/безналичных денежных средств или их

эквивалентов и являться предметами роскоши;

- не должны быть скрытым незаконным вознаграждением с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ в связи с деятельностью Общества;
- не должны создавать для Общества репутационного риска в случае раскрытия информации о предоставлении или получении какого-либо подарка или осуществления представительских расходов или принятия знаков делового гостеприимства;
- должны соответствовать внутренним требованиям организации, сотруднику которой осуществляется дарение подарка или в отношении которого осуществляются представительские расходы.

6.4.3 Дополнительные требования, допустимые лимиты в отношении дарения и получения деловых подарков, знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов отражены в Политике по подаркам и представительским расходам Общества.

## **6.5 Финансирование политической деятельности**

6.5.1 Общество не осуществляет финансирование политической деятельности и никаким другим способом не поддерживает политические организации, партии, движения и инициативы, их кандидатов и членов, избирательные и агитационные кампании и другие политические мероприятия.

6.5.2 При этом, Работники имеют право лично заниматься политической деятельностью, состоять в политических партиях и движениях при условии, что такое участие:

- не противоречит настоящей Политике, другим внутренним нормативным документам Общества и законодательству Республики Узбекистан;
- осуществляется за счет Работников в свободное от работы время;
- не связано с Обществом и/или его деятельностью, не наносит ущерб репутации Общества и не осуществляется с целью получения неправомерных преимуществ для Общества;
- не противоречит правам и обязанностям Работников в рамках исполнения ими должностных обязанностей;
- в случае осуществления Обществом отчислений из заработной платы Работников на цели, связанные с политической деятельностью, такие отчисления осуществляются исключительно при наличии письменного заявления Работника.

## **6.6 Благотворительность и спонсорство**

6.6.1 Общество осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в строгом соответствии с принципами и требованиями, изложенными в настоящей Политике, других внутренних нормативных документах Общества и законодательстве Республики Узбекистан.

6.6.2 Предоставляемая Обществом благотворительная и спонсорская помощь осуществляется с целью оказания поддержки благотворительным и общественным организациям и фондам, социальным объектам и определенным группам населения и не представляет собой скрытой формы незаконного вознаграждения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ в связи с деятельностью Общества.

6.6.3 Общество принимает разумные усилия по контролю целевого использования предоставленной благотворительной и спонсорской помощи, а также публикует основную информацию об оказанной помощи на своем официальном Интернет-сайте.

6.6.4 Направления/цели, порядок рассмотрения, утверждения и оказания Обществом благотворительной и спонсорской помощи отражены в Политике по благотворительной и спонсорской деятельности Общества.

6.6.5 При этом, Работники имеют право лично заниматься благотворительной и спонсорской деятельностью при соблюдении условий, указанных в п. 6.5.2 настоящей Политики.

## **6.7 Подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование**

6.7.1 Процесс подбора и оценки деятельности Работников Общества, в том числе выплаты премий, установления надбавок и иных видов вознаграждений, является прозрачным, равноправным и объективным для всех Работников и соответствует принципам и требованиям, изложенным в настоящей Политике, других внутренних нормативных документах Общества и законодательстве Республики Узбекистан.

6.7.2 Общество стремится не допускать трудовых отношений с лицами, которые участвовали в коррупционной или иной деятельности, противоречащей этическим принципам, установленным в Обществе и/или требованиям настоящей Политики.

## **6.8 Ведение учета**

6.8.1 Общество соблюдает требования законодательства Республики Узбекистан в области ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

6.8.2 Общество обеспечивает достоверное, корректное и с достаточным уровнем детализации отражение и документирование всех финансовых операций в бухгалтерском учете, а также доступ к соответствующим документам для проверки. В Обществе не осуществляются операции и не используются документы, не отраженные в бухгалтерском учете или некорректно отображающие характер операций.

6.8.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской, управленческой, налоговой отчетности Общества, отсутствие или недостаточная детализация первичных учетных документов, незаконные исправления в документах и отчетности, а также намеренная порча или уничтожение такой документации ранее установленного срока, в том числе с целью сокрытия коррупционных платежей, в Обществе запрещены.

6.8.4 В соответствии с внутренними нормативными документами и согласно законодательству Республики Узбекистан в Обществе определен Работник, лично ответственный за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

## **7 ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

7.1.1 Работники, Контрагенты Общества и другие лица при появлении у них сомнений в законности, правомерности или этичности действий Работников Общества, в том числе при наличии подозрений в Коррупционных действиях, должны сообщить о них по одному из следующих каналов информирования:

- по «телефону доверия» \_\_\_\_\_;
- по электронной почте: o.voronin@brz.uz;
- через форму, размещенную на официальном сайте Общества;
- непосредственному руководителю (применимо исключительно для Работников Общества);
- напрямую специалисту комплаенс контроля по телефону: +998994001178;
- в правоохранительные органы.

7.1.2 Общество обеспечивает регистрацию, объективное и своевременное рассмотрение всех сообщений о Коррупционных действиях в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества и требованиями законодательства Республики Узбекистан.

- 7.1.3 К рассмотрению также принимаются сообщения, поданные анонимно. Однако, в таком случае заявитель, пожелавший остаться анонимным, признает, что:
- Общество не сможет связаться с заявителем для получения дополнительной информации и предоставления обратной связи по поступившему сообщению;
  - Общество может быть ограничено в возможности провести полную и всестороннюю проверку сообщения, если предоставленная информация является неполной.
- 7.1.4 Общество, в том числе Работники, ответственные за принятие, обработку и рассмотрение сообщений о Коррупционных действиях, в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивают конфиденциальность лица, предоставившего достоверную информацию о Коррупционном действии (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан).
- 7.1.5 Общество защищает интересы Работников и гарантирует, что не допустит актов преследования, включая увольнение, понижение в должности, дискриминацию, притеснение, в отношении Работников, добросовестно сообщивших о подозрительном поведении или возможном нарушении антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики другим Работником Общества.
- 7.1.6 Сообщение заведомо ложной информации, лжесвидетельство или клевета рассматриваются как нарушение настоящей Политики и пример неэтичного поведения, а Работник, предоставивший такое сообщение, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Общества.

## **8 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 8.1.1 В случае возникновения у Работников любых вопросов, связанных с требованиями Применимого антикоррупционного законодательства, положениями настоящей Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами Общества, они могут обратиться за консультацией к непосредственному руководителю и / или специалисту комплаенс контроля.
- 8.1.2 Специалист комплаенс контроля осуществляет консультирование в следующем порядке:
- По электронной почте при направлении вопроса по адресу электронной почты: o.voronin@brz.uz;
  - По телефону в рабочее время: +998994001178;
  - Лично: кабинет начальника службы охраны на центральном КПП.

## **9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 9.1.1 Настоящая Политика является внутренним нормативным документом постоянного действия и вступает в силу с момента ее утверждения приказом Генеральным директором Общества и действует до момента ее отмены или утверждения новой редакции.
- 9.1.2 Настоящая Политика подлежит пересмотру и корректировке в следующих случаях:
- при изменении законодательства Республики Узбекистан и/или ведущих международных практик в области противодействия коррупции, которые влекут необходимость пересмотра существующих антикоррупционных политик и процедур;
  - при выявлении неэффективных антикоррупционных мероприятий и процедур и при необходимости совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности Общества;

— при изменении организационной структуры Общества или особенностей его деятельности и т.д.

- 9.1.3 В целях контроля необходимости внесения изменений в настоящую Политику специалист комплаенс контроля и юрисконсульт Общества не реже одного раза в год пересматривают настоящую Политику на предмет соответствия законодательству Республики Узбекистан и ведущих международных практик в области противодействия коррупции, а также деятельности Общества, и в случае необходимости готовят проект новой редакции Политики, которая выносится на рассмотрение Генеральному директору Общества.
- 9.1.4 Все изменения и дополнения к настоящей Политике вводятся в действие приказом Генерального директора.